



Merseburg, 03.02.2012

### **Stellenausschreibung**

Im Eigenbetrieb für Arbeit, Fachbereich Haushalt und Fördermittelmanagement ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle des/der

## **SB Buchhaltung**

befristet für 1 Jahr in Vollzeit (40h/Woche) zu besetzen.  
Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

### **Ihre Aufgaben sind u. a.:**

- die Bearbeitung von Rückforderungen, Erstattungen und Darlehen
- die Bearbeitung von Rückläufern und Schecks
- das Einbuchen von Zahlungseingängen und Einbehaltungen
- das Erstellen von Mahnungen
- das Durchführen der Kontenüberwachung
- vorbereitende Arbeiten für den Monats- bzw. Jahresabschluss

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum /zur Verwaltungsfachangestellten oder zum/zur Bürokaufmann/frau mit einschlägiger Berufserfahrung im buchhalterischen Bereich
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- eine selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Gewissenhaftigkeit
- Zuverlässigkeit sowie Flexibilität
- Kenntnisse und Erfahrungen im SGB II-Bereich sind wünschenswert

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 17. Februar 2012** an den

**Eigenbetrieb für Arbeit - Personalwesen  
Postfach 1354 – 06203 Merseburg**

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungskosten vom Eigenbetrieb für Arbeit nicht erstattet werden können. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag der Bewerbung beigelegt wird.